



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

SETTORE III – GOVERNO DEL TERRITORIO

Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia – Tel. 0963/599305 – fax n. 0963/599378

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO (AI SENSI DEGLI ARTT. 267 DEL D.P.R. N° 207/2010, E ART. 91 COMMA 2 E ART. 57 COMMA 6 DEL D. LGS N° 163/2006) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO INERENTE LA REDAZIONE DEL PIANO DI ATTUAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE PENNELLO DI VIBO VALENTIA MARINA. CORRISPETTIVO STIMATO DI IMPORTO INFERIORE AD € 100.000,00.

CIG: 6126686D37

Il Comune di Vibo Valentia, Settore 3 – Governo del Territorio – in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrattare n° _____ del _____, dà **AVVISO** che intende procedere ad una indagine di mercato ai sensi dell’art. 267, com. 2 del D.P.R. n° 207/2010, dell’art. 91, comma 2 del D Lgs 163/2006, per la selezione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza preventiva pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 57, com. 6, del D. Lgs 163/2006, per l’affidamento del servizio di redazione del Piano di Attuazione e Rigenerazione Urbana del quartiere Pennello di Vibo Valentia Marina.

A TAL FINE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti qualificati in modo non vincolante per l’ente.

La manifestazione d’interesse ha l’unico scopo di comunicare a questo ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, e trasparenza secondo la procedura di cui all’art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/2006.

Il Comune si riserva di individuare mediante la selezione di almeno n° 5 (cinque) professionisti/raggruppamenti, se sussistono in tale numero soggetti idonei, ai quali sarà richiesto, con lettera PEC di invito, di presentare offerta.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nella redazione del Piano di Attuazione e Rigenerazione Urbana del quartiere Pennello di Vibo Valentia Marina. Il quartiere è caratterizzato da degrado urbanistico caratterizzato da strutture edilizie sorte spontaneamente ed abusivamente, per la maggior parte dei casi, su suolo ex demaniale.

La redazione del Piano Attuativo comprende sinteticamente gli adempimenti che seguono, da svolgersi sulla base delle indicazioni e direttive che saranno fornite dal Responsabile del Procedimento, con particolare riferimento alle disposizioni in materia imposte dalla legge urbanistica regionale n° 19/2002 e s. m. e i. e dall'Amministrazione Comunale e precisamente:

1. **predisposizione** del Piano Particolareggiato nella forma che sarà individuata in base agli artt. dal 30 al 37 bis della legge regionale n° 19/2002 e secondo le direttive che saranno impartite dall'amministrazione comunale della città, estendendo la pianificazione attuativa all'area adiacente l'intero compendio;
2. **predisposizione** e cura di tutti gli atti, procedure e adempimenti derivanti dal processo pianificatorio, compresa la produzione degli elaborati necessari all'espletamento delle procedure necessarie, compresa quella relativa alla VAS, per l'acquisizione di tutti i pareri previsti dalla normativa vigente, con l'esclusione del parere geomorfologico ed idraulico che saranno acquisiti con separata procedura.
3. **preparazione e partecipazione** alle assemblee pubbliche con i cittadini del quartiere per una proposta partecipata;
4. **partecipazione** a riunioni tecniche intersettoriali anche presso i competenti Uffici della Regione Calabria e degli enti competenti;
5. **partecipazione** alle riunioni di coordinamento con le altre figure professionali coinvolte (geologo, ingegnere idraulico, ecc) secondo il calendario stabilito dall'Amministrazione per tramite del Responsabile del procedimento;
6. **predisposizione** delle risposte tecniche alle osservazioni conseguenti alla fase di adozione e pubblicazione del Piano;

In particolare la prestazione professionale della redazione del PAU dovrà svolgersi nella cornice normativa determinata dai due strumenti urbanistici recentemente adottati dal Consiglio Comunale:

- Piano Strutturale Comunale, adottato il 05.12.2014 con del CC n. 84,
- Piano Comunale Spiaggia, adottato il 05.12.2014 con del CC n. 83;

Si dovranno seguire le seguenti normative specifiche:

- Scheda REU del PSC di Vibo Valentia riferita all'intero ambito n. 1.4.0;
- art. 54 del REU del PSC.

Saranno forniti all'aggiudicatario tutti gli elaborati e i documenti inerenti le indagini, le analisi, i dati dimensionali, lo studio geologico, idraulico ed ambientale e le ipotesi operative già effettuate con la studio di fattibilità approvato dalla Giunta con Deliberazione n° 263 del 30 ottobre 2014.

Eventuali altre analisi urbanistiche occorrenti a giudizio degli incaricati dovranno essere svolte dall'incaricato stesso.

La presente elencazione di adempimenti ed elaborati si intende puramente indicativa e non esaustiva: l'aggiudicatario è tenuto a produrre tutta la documentazione necessaria per il buon fine dell'iter di approvazione definitiva delle prestazioni oggetto dell'incarico.

I documenti prodotti e gli elaborati progettuali dovranno essere redatti in lingua italiana e contenere gli elementi richiesti dalla legislazione vigente, in particolare dalla attuale legge

regionale n° 19/2002 e s.m.i., con riferimento allo specifico procedimento dei Piani Attuativi Unitari.

Tutti gli allegati progettuali prodotti nell'espletamento dell'incarico dovranno essere conferiti all'Amministrazione nei rispettivi formati di elaborazione (Word, Excel, DWG etc.), oltreché in formato PDF, ed in cartaceo; saranno forniti inoltre in numero di copie necessario all'acquisizione dei vari pareri.

Tipo di appalto: Servizi – Servizi Attinenti all'architettura e all'ingegneria.

IMPORTO E DURATA DELL'INCARICO

Il corrispettivo lordo dell'incarico, considerato che la fase di analisi, la ricognizione dei dati dimensionali ed urbanistici, lo studio geologico, idraulico ed ambientale nonché le proposte operative di riorganizzazione urbana sono stati già eseguiti con lo studio di fattibilità approvato dalla Giunta con Deliberazione n° 263 del 30 ottobre 2014, viene stabilito in € 66.224,30 oltre CNPAIA ed IVA al 22% ed onnicomprensivi di onorari, rimborso spese, contributi integrativi, e ogni altra spesa connessa.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto a questo Ente a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui al presente avviso; tale condizione dovrà essere contenuta in una dichiarazione sottoscritta nelle forme di legge e allegata alla domanda.

In deroga all'art. 7 della legge n° 143 de l 02.03.1949 e s. m. i. e, in caso di incarichi collegiali, ad associazioni anche temporanee e comunque a più professionisti, il suddetto compenso previsto dal disciplinare dell'incarico sarà unico ed onnicomprensivo.

Possono proporre la candidatura i soggetti abilitati in possesso dei titoli, previsti dall'art. 90, comma 1 del D. Lgs. n° 163 del 12.04.2006, esperti in pianificazione urbanistica.

La prestazione professionale potrà essere avviata a seguito delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e sarà ritenuta conclusa con l'adozione e la successiva approvazione del Piano di che trattasi.

OBBLIGHI DERIVANTI DALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento fermo restando che, qualora proceda all'affidamento medesimo, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento o di revocarlo qualora non lo ritenga più necessario.

L'affidamento del servizio sarà conferito con determinazione dirigenziale e subordinato alla stipula di un contratto che fissi gli obblighi reciproci.

L'eventuale affidamento dell'incarico è subordinato all'assunzione, a cura e spese del tecnico incaricato, di

apposita polizza di responsabilità civile e professionale, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. del 12.04.2006 n. 163 e s. m. i.. In mancanza di tale polizza l'Amministrazione è esonerata dal pagamento della parcella professionale.

La stipula del contratto sarà altresì subordinato, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, alla dimostrazione della regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Tutte le eventuali spese relative al contratto graveranno a carico del professionista incaricato.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Selezione candidati

La gara verrà espletata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara con le modalità previste dall'art. 57 comma 6 del medesimo D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Per l'affidamento dei servizi tecnici in esame, il Responsabile del Procedimento inviterà i soggetti ritenuti in possesso dei requisiti, cui sarà rivolto l'invito a presentare offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, ex art. 91, comma 2, del d.lgs n.163/06.

Saranno selezionati almeno cinque soggetti comparando i curricula pervenuti, sulla base delle precedenti esperienze professionali analoghe a quelle oggetto d'incarico.

Si precisa che la procedura selettiva in oggetto ha l'unico scopo di assicurare che alla fase competitiva partecipino, comunque, soggetti in possesso di elevata competenza tecnico professionale, individuati nel rispetto dei principi enunciati nella parte introduttiva del presente avviso, senza che ciò dia luogo ad alcuna graduatoria di merito e/o ad attribuzione di punteggi. Successivamente, con apposita lettera, sarà richiesto ad almeno cinque soggetti selezionati, di formulare un'offerta tecnico-economica per lo svolgimento delle prestazioni in parola.

Ai candidati selezionati saranno trasmesse contemporaneamente tramite posta elettronica certificata le lettere di invito a presentare l'offerta tecnico-economica.

Successivamente alla data di presentazione delle offerte saranno rese disponibili, per i soggetti che intendono prenderne visione, tutti i plichi protocollati e codificati.

Scelta dell'incaricato

La scelta del professionista sarà effettuata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163/2006, ritenendo tale criterio più adeguato in relazione alla natura della prestazione oggetto di affidamento, prendendo in considerazione i criteri sotto indicati.

Tale valutazione avverrà calcolando per ciascun elemento delle offerte un parametro numerico (punteggio) secondo i range indicati; la somma di tali punteggi definirà un unico valore numerico riassuntivo della valutazione della singola offerta. L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa sarà dunque effettuata in base a tale valore sintetico.

Nella valutazione delle offerte sarà applicato il metodo aggregativo compensatore, con particolare riferimento all'art. 120 e all'allegato G del D.P.R. n°207/2010.

Ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs n°163/2006, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere alla verifica della congruità dell'offerta, circa la compatibilità tra il ribasso offerto e la qualità delle prestazioni offerte.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i \bullet V(a)_i)$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

Descrizione dei criteri di scelta

I criteri di valutazione delle offerte si raggruppano nelle 3 seguenti macrocategorie:

	MACROCATEGORIA	TIPOLOGIA DEL CRITERIO	PUNTI
1	Offerta economica	quantitativo	30
2	Offerta Tecnica	qualitativo	60
	Sottocriteri offerta tecnica :		
2.1	Relazione di proposta operativa (max p. 30)		
2.2	Relazione sulla qualità del concorrente (max p. 30)		
3	Offerta aggiuntiva	qualitativo	10
	TOTALE Punti		100

1 -Macrocategoria - Offerta economica:

Vengono valutati gli aspetti economici dell'offerta con valutazione del ribasso percentuale sull'importo del servizio con attribuzione di un punteggio complessivo compreso tra 0 (zero) e 30 (trenta) punti.

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio secondo il macrocriterio dell'offerta economica, sarà applicato un metodo di valutazione di tipo quantitativo basato sul criterio del massimo ribasso, così definito:

- all'offerta con maggiore ribasso sull'importo a base di gara sarà assegnato il punteggio massimo pari a 30 (trenta);
- in caso di offerta con ribasso nullo (prezzo offerto uguale all'importo lavori a base di gara), verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero);
- alle altre offerte sarà assegnato un punteggio calcolato in maniera proporzionale al rapporto tra il ribasso applicato e il ribasso massimo pervenuto in sede di gara.

2 -Macrocriterio offerta tecnica

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio secondo il macrocriterio dell'offerta tecnica, si farà riferimento ai criteri e sottocriteri nel seguito descritti.

In particolare i punti relativi all'offerta tecnica sono così distinti e pertanto sarà richiesto che il concorrente alla selezione produca:

2.1 Una "Relazione di proposta operativa" che sviluppi gli aspetti di seguito indicati:

individuazione delle problematiche da trattare e relative metodiche di soluzione e controllo con riferimento ai profili tecnici maggiormente rilevanti connessi con l'attività oggetto di incarico; in particolare dovrà essere individuato e descritto il processo metodologico che si intende seguire nello svolgimento dell'attività, con puntuali rinvii alle normative di settore cui l'attività stessa deve informarsi; inoltre dovrà essere descritta l'organizzazione, in termini di personale e strumentazione, che sarà adottata nell'espletamento del servizio; dovranno inoltre essere specificate e descritte le misure adottate per garantire la qualità del servizio reso ed evidenziate puntuali indicazioni riguardo i collaboratori eventualmente incaricati di effettuare; Detta relazione non dovrà superare n. 25 cartelle formato A4 e potrà essere corredata eventualmente da schemi grafici in formato A4 o A3. (Punti max 30).

2.2 Una "Relazione sulla qualità del concorrente" nella quale dovrà essere evidenziata

l'esperienza del concorrente nel campo della predisposizione di piani particolareggiati, con illustrazione di non più di 3 (tre) servizi urbanistici di analoga natura o comparabili ritenuti dal concorrente maggiormente attinenti alla tipologia del servizio da rendere, nonché rappresentativi, per contenuto tecnico, delle proprie capacità professionali ed organizzative. La commissione effettuerà una valutazione qualitativa degli interventi più significativi proposti dai candidati concorrenti. Dovrà essere indicato per ogni intervento lo stato di attuazione, l'eventuale approvazione da parte degli organi competenti. La relazione non

dovrà superare n. 5 cartelle formato A4 di circa 3000 battute ciascuna e potrà essere corredata eventualmente da non più di 4 schemi grafici in formato A4 o A3. **(Punti max 30).**

3 - Macrocriterio offerta aggiuntiva

E' richiesta la redazione di elaborati ulteriori correlati alla progettazione urbanistica e costitutivi del processo di pianificazione. In riferimento al presente criterio dovrà essere prodotta una relazione contenente la descrizione di massima e del suo contenuto, di un max di 3 cartelle e potrà essere corredata eventualmente da schemi grafici in formato A4 o A3 **(Punti max 10).**

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I raggruppamenti di professionisti selezionati, in relazione alla natura e complessità della prestazione richiesta, dovranno fornire una pluralità di competenze in campo urbanistico, e si relazioneranno all'Amministrazione come un **unico soggetto giuridico**.

Possono presentare istanza raggruppamenti/società costituite da professionisti in possesso dei titoli professionali previsti dall'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g), h) del D.Lgs. 163/2006 che abbiano competenze esclusive in tali materie.

I concorrenti possono partecipare solo se l'incarico oggetto di affidamento rientra nelle proprie competenze professionali in base alla vigente legislazione, ai regolamenti e alle direttive emanate dagli Ordini (o Collegi) di appartenenza ai quali risultano regolarmente iscritti.

Non saranno ammessi i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 37- comma 9 del D.Lgs. 163/2006.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di partecipazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai fini di cui sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. h) dell'art. 90 del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di violazione del divieto dei consorziati di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura, saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente l'incarico deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti regolamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il professionista dipendente pubblico dovrà produrre, unitamente all'istanza di ammissione alla selezione, pena l'esclusione, specifica autorizzazione a svolgere l'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2001);

E' fatto divieto di partecipazione ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. lgs n° 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e che svolgano attività lavorativa presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. lgs 165/2001 e s. m. e i.

Le figure professionali minime necessarie allo svolgimento dell'incarico sono stimate in 3 unità, come di seguito:

- 1) Architetto Urbanista;
- 2) Architetto o Ingegnere;
- 3) Professionista esperto in CAD e GIS;

All'interno del raggruppamento dovranno essere individuate le seguenti figure:

- 1) Professionista coordinatore / responsabile dell'esecuzione del servizio;
- 2) Professionista per compiti di restituzione grafica – esperto CAD – esperto in sistemi informativi territoriali (GIS);
- 3) Professionista con esperienza di conduzione di azioni di Partecipazione dei Cittadini;

I tecnici o gli organi tecnici utilizzati dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio saranno a totale carico del gruppo di incaricati.

Non sono ammesse candidature di singoli professionisti.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'incarico né possono stipulare i relativi contratti i soggetti che non sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità tecnico-professionale

Agli effetti di quanto disposto dall'art. 90, comma 1 lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, all'incarico possono essere ammessi, tassativamente:

1. liberi professionisti associati/da associare in R.T.P. e studi associati di liberi professionisti ex Legge 1815/1939;
2. società di professionisti, di cui agli art. 90, commi 1 lettera e) e 2 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. società di ingegneria, di cui all'art. 90, commi 1 lett. f) e 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
4. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
5. raggruppamenti da costituirsi esclusivamente tra i soggetti di cui ai punti precedenti ai sensi dell'articolo 90, comma 1 lett. g), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in quanto compatibili;
6. consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria anche in forma mista formati da non meno di 3 consorziati secondo quanto disposto dall'art. 90 comma primo lett. h) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Saranno ammessi concorrenti aventi sede in altro Stato U.E. alle condizioni previste dall'art. 47 comma primo e secondo e dall'art. 39 del D. Lvo 163/2006 e s.m.i.

Requisiti di capacità tecnica

- I concorrenti, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 263 del D.P.R. 207/2010, devono aver espletato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, prestazioni oggetto del presente avviso, di tipo (urbanistico) afferente ai servizi da affidare, per un importo globale non inferiore all'importo stimato della prestazione da affidare. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi stabili, il possesso del requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente dai concorrenti raggruppati/consorziati.
- I concorrenti devono aver proceduto alla redazione di almeno un Piano attuativo Particolareggiato o di variante a Piano Particolareggiato nei dieci anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, che sia paragonabile a quello oggetto del servizio, il cui procedimento, si sia concluso con l'approvazione da parte dei Comuni / Enti committenti, con l'indicazione degli importi, se trattasi di Piano o di variante, della relativa data di adozione e l'indicazione dei Comuni committenti;

Condizioni relative all'appalto di servizi: la prestazione del servizio è riservata alla professione di "pianificatore territoriale", ai sensi del D.P.R. 5 giugno 2001 n° 328. Le persone giuridiche e le associazioni devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I professionisti interessati dovranno far pervenire la **domanda**, debitamente sottoscritta, nella quale manifestino il loro interesse a partecipare alla selezione e **dichiarazione (Modello 1)**, resa nelle forme previste dal D. P. R. n° 445/2000 e accompagnata dalla **copia di un valido documento di riconoscimento**, con cui si attesti l'inesistenza delle cause di esclusione previste dalle vigenti normative con particolare riguardo all'articolo 38 del decreto legislativo n° 163 del 2006 e s.s.mm.ii. (richiamando anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi comma 1 lett. C dell'art. 38), nonché la sussistenza del possesso dei requisiti tecnici e professionali suddetti.

Dovrà altresì essere dichiarato:

- il nome e cognome e indirizzo e numero di telefono di ognuno dei partecipanti con indicazione del capogruppo rappresentante;
- l'indirizzo PEC con cui si vuole colloquiare con l'amministrazione procedente;
- la forma giuridica del concorrente medesimo, nonché i nominativi degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06;
- di esser in possesso di Diploma di Laurea o Diploma Tecnico, nonché iscrizione al relativo Albo (o ad essi equiparati secondo la normativa vigente);
- che, se ricorre il caso, nell'espletamento di precedenti incarichi per conto dell'Ente, abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati;
- di non essere affidatario di altri incarichi conferiti dal Comune di Vibo Valentia nel corso del corrente anno solare che, cumulativamente anche con quello di cui all'avviso di cui trattasi, superino l'importo di € 100.000,00;
- di non avere in corso contenziosi con il comune di Vibo Valentia;
- di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente se trattasi di società o consorzio ovvero l'iscrizione agli ordini o collegi professionali;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010 come espressamente individuate;
- la non sussistenza di forme di controllo con altri soggetti partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;

- l'inesistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti che comportano decadenze o divieti o sospensioni dall'Albo Professionale;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità od impedimenti di qualsivoglia natura a svolgere l'incarico;
- di aver ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'art. 17 della Legge 68/1999 (ovvero, per le società che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000, la propria condizione di non assoggettabilità alla predette norme);
- di aver ottemperato, all'interno della propria azienda, agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- di essere pienamente consapevole che l'Ente si è riservato la piena facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per sopravvenute ragioni e di accettare che tale decisione non possa essere oggetto di rivalsa da parte dei professionisti partecipanti al presente avviso;
- di autorizzare il Comune di Vibo Valentia al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e s. m. i., per ogni adempimento connesso o conseguente alla presente procedura;
- di ritenere l'importo previsto per la prestazione professionale relativa al presente avviso del tutto remunerativo e di impegnarsi a non richiedere nessun altro compenso per la prestazione svolta;
- di impegnarsi, in caso di raggruppamento non formalmente costituito, a regolarizzare lo stesso secondo gli indirizzi di legge nominando sin da subito il professionista incaricato di intrattenere tutti i rapporti per l'incarico con il Comune di Vibo Valentia;
- di aver assolto a tutti gli obblighi previdenziali e contributivi previsti per legge;
- di essersi dotato della specifica Garanzia prevista dall'art. 111 del D. Lgs. n° 163/2006 a carico dei professionisti e comunque di impegnarsi a farlo prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- di non avere nulla a pretendere nel caso di mancato affidamento dell'incarico;
- di impegnarsi a redigere il Piano in conformità e nel rispetto delle norme vigenti;
- di accettare le condizioni espresse nel presente avviso.
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non ricadere nei casi previsti dall'art. 53, comma 16 ter dell'art. 165/2001;

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 - comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere resa anche dal/dai direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal/dai direttore/i tecnico/i e il socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. il **curriculum professionale**, anche sintetico, nel quale sono indicati i principali incarichi assolti nei dieci anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, simili all'incarico in oggetto redatto secondo l'allegato "N" corredato di schede di referenza professionale secondo l'allegato "O" al D.P.R. 207/2010, debitamente sottoscritte;
2. **l'organigramma del gruppo** di lavoro e le relative competenze specialistiche;

3. *per i soli raggruppamenti temporanei*: impegno scritto a costituire il raggruppamento ai sensi dell'articolo 37, comma 14, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con indicazione del capogruppo mandatario e della ripartizione dei servizi assunti da ciascuna persona fisica o giuridica raggruppati;
4. *per le associazioni o consorzi già costituiti*: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandante con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

I curricula di cui alla lettera 1) e le dichiarazioni di cui sopra sono presentate da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e dovranno essere debitamente firmati e datati in ogni pagina e corredati da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento del professionista (o dei professionisti, in caso di raggruppamento).

Per le Associazioni e Raggruppamenti Temporanei:

Dovrà essere indicato altresì:

Dichiarazione, firmata da tutti i soggetti associati, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti, altresì, l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari dell'appalto, provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto, del quale dovranno essere indicate le generalità, qualificato quale capogruppo.

In caso di associazioni di professionisti dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti. In caso di associazioni, società o raggruppamento temporaneo di professionisti, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

Per le Società di Ingegneria e per le Società di Professionisti:

Dovrà essere indicato altresì:

Dichiarazione del legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i nominativi e le qualifiche professionali di coloro che effettueranno le prestazioni oggetto dell'appalto. Le Società di Ingegneria dovranno, inoltre, indicare il nominativo del Direttore Tecnico.

Nei Consorzi Stabili i consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara.

Per le società di ingegneria e per le società di persone la dichiarazione di cui sopra deve essere resa da tutti i soci.

In caso di accertamento di dichiarazioni mendaci oltre al richiamo a responsabilità nelle sedi giurisdizionali idonee, l'amministrazione provvederà al deferimento del (dei) professionista (i) all'Ordine Professionale di appartenenza e lo (li) escluderà da future procedure di affidamento di incarichi.

La dichiarazione dovrà contenere i dati personali dei singoli professionisti, associati o temporaneamente raggruppati, e cioè:

- dati anagrafici;
- l'indicazione del titolo studio posseduto con relativo indirizzo di studio;
- la data di conseguimento della laurea o del diploma; il numero e l'anno di iscrizione all'Ordine Professionale Provinciale;
- il codice fiscale e la partita IVA;
- l'indirizzo del domicilio professionale;
- il recapito telefonico, di fax e di posta elettronica.

La dichiarazione, pena esclusione, dovrà essere resa ed allegata alla domanda.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande e la documentazione devono pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, al protocollo del Comune di Vibo Valentia – Piazza Martiri d'Ungheria – 89900 Vibo Valentia (VV) , entro le ore **12:30 del _____ 2015**, a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni ovvero in autoprestazione ai sensi del D. Lgs. 261/99, o mediante consegna a mani all'ufficio protocollo, in un unico plico controfirmato ed appositamente sigillato sui lembi di chiusura, in modo che ne sia garantita la non manomissione, sul quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo del concorrente e dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura:

“NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI ATTUAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE PENNELLO DI VIBO VALENTIA MARINA”.

Oltre lo stabilito termine delle ore 12:30 del giorno fissato per la ricezione delle domande non potrà essere validamente presentata alcuna domanda anche se sostitutiva od integrativa di quella precedente. A tal fine fa fede la data e l'orario di ricezione del plico apposta dall'Ufficio Protocollo di questo Comune.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune dopo la scadenza dei termini, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo;
- b) non firmate dai professionisti o dal legale rappresentante in caso di società;
- c) presentate non in busta chiusa e/o prive di firme sui lembi e della denominazione ed indirizzo del mittente;
- d) prive di curriculum/a professionale/i;
- e) accompagnate da documentazione recante informazioni non veritiere o mendaci;
- f) effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione della partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) effettuate da soggetti non aventi i requisiti richiesti e specificati precedentemente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della legge n. 196 del 30.06.2003 e s. m. i, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei ricorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di che trattasi.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti di opere pubbliche e in particolare al Decreto Legislativo n° 163 del 2006 ed al D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, è l'arch. Giuseppina Eulilli, contattabile telefonicamente presso il Settore Comunale 3 – Governo del Territorio - al n° 0963/599251, e all'indirizzo di posta elettronica : istruzioneeprogetti@comune.vibovalentia.vv.it

**Il Dirigente
Dott. Filippo Nesci**

